



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Yogyakarta, 5 Maret 2025

Nomor : B-010/Un.02/Ka.Lab/TU.00.2/03/2025

Lamp. : -

Hal : Pemberitahuan

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Salam sejahtera untuk kita semua. Semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT dan diberikan kesehatan. Dengan surat ini, kami informasikan bahwa berdasarkan:

1. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 tanggal 22 Januari 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
2. Surat Menteri Keuangan RI Nomor S-37/MK.02/2025 tanggal 24 Januari 2025 perihal Efisiensi Belanja Kementerian/Lembaga dalam Pelaksanaan APBN Tahun Anggaran 2025, dan
3. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Nomor B-111/DJ.I/KU.00.2/02/2025 tanggal 11 Februari 2025 perihal Tindak Lanjut Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan APBN Tahun Anggaran 2025.

maka Laboratorium Pendidikan terdampak oleh kebijakan efisiensi tersebut. Salah satu dampaknya adalah pemotongan 50% transportasi mahasiswa serta penyesuaian honorarium Guru Pamong dan Kepala Sekolah.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami informasikan kepada Mitra PLP bahwa pencairan pamong baru dapat dilakukan pasca lebaran, dikarenakan anggaran masih dalam status terkunci oleh pemerintah pusat.

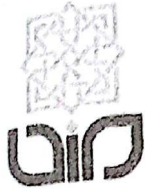
Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Kami mengharapkan pengertian dan kebijaksanaan dari seluruh pihak.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Kepala Laboratorium Pendidikan



Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd
NIP. 199112022019032025



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. MarsdaAdisucipto, Telp (0274) 589621. 512474 Fax, (0274) 586117
tarbiyah.uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Yogyakarta, 6 Maret 2025

Nomor : B-011/Un.02/Ka.Lab/TU.00.2/03/2025
Lampiran : 1 halaman
Hal : Penarikan PLP

Kepada Yth :
Kepala Sekolah/Madrasah
Mitra PLP FITK UIN Sunan Kalijaga
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan telah selesainya kegiatan Program Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (FITK), maka bersama ini kami menyampaikan surat penarikan Program Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP). Kegiatan Program Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) ini dilaksanakan pada tanggal 10 Februari – 21 Maret 2025 dan penarikan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada tanggal 20 - 21 Maret 2025.

Adapun terkait hasil penilaian mahasiswa PLP, kami memohon Bapak/Ibu Kepala Sekolah/ Madrasah agar melakukan input nilai melalui form pada link berikut : <https://bit.ly/nilai-PLP-FITK-2425> atau dengan scan barcode berikut :



Demikian surat penarikan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih. Demikian surat penarikan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Laboratorium Pendidikan,

Inggit Dyning Wijayanti, M.Pd
199112022019032025

NB : Batas akhir pengumpulan penilaian tanggal 17 April 2025.



**PERJANJIAN KERJA SAMA
(MEMORANDUM OF AGREEMENT)**



**ANTARA
FAKULTAS ILMU TARBUYAH DAN KEGURUAN (FITK)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

DENGAN

SD MUHAMMADIYAH DEMANGAN

Nomor: B-162/Un.02/DT/KS.00.1/02/2025

Nomor:

**TENTANG
KERJASAMA BIDANG PENDIDIKAN, PENDIDIKAN, DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari ini **Senin** tanggal **Sepuluh**, bulan **Februari**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, bertempat di **Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Prof. Dr. Sigit Purnama, M.Pd.

: Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berkedudukan di Jalan Laksa Adisucipto, Catur Tunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman dalam hal ini bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA**

Ani Sulistyaningsih, S.Pd., M.S.I

: Kepala SD Muhammadiyah Demangan Yogyakarta yang berkedudukan di Jl. Jatayu GK I/226, Demangan, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta dalam hal ini bertindak sebagai **PIHAK KEDUA**

Selanjutnya **SEMUA PIHAK** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** bersepakat menjalin Kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa surat perjanjian kerjasama yang dilakukan didasari oleh keinginan untuk saling membantu dan memberi manfaat serta mengoptimalkan kemampuan masing-masing lembaga untuk melaksanakan, mengemban dan meningkatkan kualitas lembaga.
2. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa surat perjanjian ini bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung kegiatan Pendidikan yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi serta untuk meningkatkan sinergitas potensi sumber daya yang dimiliki untuk mewujudkan visi dan misi **PARA PIHAK**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Kerja sama ini meliputi:

- a. Bidang Pendidikan;
- b. Bidang Penelitian;
- c. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat;
- d. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- e. Bidang Pengembangan Kualitas dan Mutu Perguruan Tinggi
- f. Bidang lainnya yang disepakati bersama oleh **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.

PASAL 3

PELAKSANAAN

PARA PIHAK, mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Perjanjian Kerjasama (PKS) ini dalam unit kerja di lingkungan masing-masing. PKS ini merupakan payung bagi kedua belah pihak dalam melaksanakan Kerjasama.

PASAL 4

Pembiayaan kegiatan kerja sama antar pihak mengutamakan prinsip *resiprokal* yang tidak membebani masing-masing pihak. Namun jika terjadi pembiayaan yang timbul dari pelaksanaan perjanjian ini, maka pembiayaan akan dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 5

JANGKA WAKTU KEGIATAN

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 4 (empat) tahun, terhitung sejak Nota Kesepahaman ini ditanda tandatangani ;
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum masa berlaku yang dinyatakan dalam pasal 5 ayat (1) dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan **PARA PIHAK** dengan ketentuan pihak yang mengakhiri atau memperpanjang Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya;
- (3) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya kerja sama.

PASAL 6
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Segala perselisihan yang timbul karena adanya perbedaan penafsiran terhadap isi Nota Kesepahaman ini, maupun karena hal-hal yang tidak tercantum dalam Nota Kesepahaman ini akan diselesaikan dengan jalan musyawarah untuk mencapai mufakat, dengan semangat kebersamaan dan saling menghormati.

PASAL 7
ADDENDUM

- (1) Hal-hal yang belum cukup diatur dan ditetapkan dalam Nota Kesepahaman ini akan ditentukan kemudian oleh **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam bentuk Amandemen atau Addendum yang ditandatangani **PARA PIHAK** sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini;
- (2) Addendum terhadap Nota Kesepahaman ini dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan koordinasi selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum ditandatanganinya Addendum Nota Kesepahaman.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN LAIN

- (1) Nota Kesepahaman ini dibuat berdasarkan asas itikad baik, saling percaya dan sederajat, saling menguntungkan, dan tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (2) Seluruh informasi dan data sehubungan dengan Nota kesepahaman ini harus dijaga kerahasiaannya oleh **PARA PIHAK**, dan masing-masing pihak sepakat untuk tidak memberitahukan dan atau memberi sebagian atau seluruhnya kepada pihak lainnya, kecuali atas persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**;
- (3) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang akan mengakibatkan perubahan dalam kerjasama ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama secara musyawarah;

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli bermaterai yang mempunyai kekuatan hukum yang sama, selanjutnya ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana disebut di atas.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta


Prof. Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
Dekan

PIHAK KEDUA
SD Muhammadiyah Demangan
Yakarta



Sulistyani, S.Pd., M.S.I.



**PERJANJIAN KERJA SAMA
(MEMORANDUM OF AGREEMENT)**



**ANTARA
FAKULTAS ILMU TARBUYAH DAN KEGURUAN (FITK)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

DENGAN

SD MUHAMMADIYAH DEMANGAN

Nomor: B-162/Un.02/DT/KS.00.1/02/2025

Nomor:

**TENTANG
KERJASAMA BIDANG PENDIDIKAN, PENDIDIKAN, DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari ini **Senin** tanggal **Sepuluh**, bulan **Februari**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, bertempat di **Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Prof. Dr. Sigit Purnama, M.Pd.

: Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berkedudukan di Jalan Laksa Adisucipto, Catur Tunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman dalam hal ini bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA**

Ani Sulistyaningsih, S.Pd., M.S.I

: Kepala SD Muhammadiyah Demangan Yogyakarta yang berkedudukan di Jl. Jatayu GK I/226, Demangan, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta dalam hal ini bertindak sebagai **PIHAK KEDUA**

Selanjutnya **SEMUA PIHAK** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** bersepakat menjalin Kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa surat perjanjian kerjasama yang dilakukan didasari oleh keinginan untuk saling membantu dan memberi manfaat serta mengoptimalkan kemampuan masing-masing lembaga untuk melaksanakan, mengemban dan meningkatkan kualitas lembaga.
2. **PARA PIHAK** sepaham dan sepakat bahwa surat perjanjian ini bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung kegiatan Pendidikan yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi serta untuk meningkatkan sinergitas potensi sumber daya yang dimiliki untuk mewujudkan visi dan misi **PARA PIHAK**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Kerja sama ini meliputi:

- a. Bidang Pendidikan;
- b. Bidang Penelitian;
- c. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat;
- d. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- e. Bidang Pengembangan Kualitas dan Mutu Perguruan Tinggi
- f. Bidang lainnya yang disepakati bersama oleh **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.

PASAL 3

PELAKSANAAN

PARA PIHAK, mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Perjanjian Kerjasama (PKS) ini dalam unit kerja di lingkungan masing-masing. PKS ini merupakan payung bagi kedua belah pihak dalam melaksanakan Kerjasama.

PASAL 4

Pembiayaan kegiatan kerja sama antar pihak mengutamakan prinsip *resiprokal* yang tidak membebani masing-masing pihak. Namun jika terjadi pembiayaan yang timbul dari pelaksanaan perjanjian ini, maka pembiayaan akan dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 5

JANGKA WAKTU KEGIATAN

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 4 (empat) tahun, terhitung sejak Nota Kesepahaman ini ditanda tandatangani ;
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diakhiri sebelum masa berlaku yang dinyatakan dalam pasal 5 ayat (1) dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan **PARA PIHAK** dengan ketentuan pihak yang mengakhiri atau memperpanjang Nota Kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya;
- (3) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya kerja sama.

PASAL 6
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Segala perselisihan yang timbul karena adanya perbedaan penafsiran terhadap isi Nota Kesepahaman ini, maupun karena hal-hal yang tidak tercantum dalam Nota Kesepahaman ini akan diselesaikan dengan jalan musyawarah untuk mencapai mufakat, dengan semangat kebersamaan dan saling menghormati.

PASAL 7
ADDENDUM

- (1) Hal-hal yang belum cukup diatur dan ditetapkan dalam Nota Kesepahaman ini akan ditentukan kemudian oleh **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam bentuk Amendemen atau Addendum yang ditandatangani **PARA PIHAK** sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini;
- (2) Addendum terhadap Nota Kesepahaman ini dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan koordinasi selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum ditandatanganinya Addendum Nota Kesepahaman.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN LAIN

- (1) Nota Kesepahaman ini dibuat berdasarkan asas iktikad baik, saling percaya dan sederajat, saling menguntungkan, dan tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (2) Seluruh informasi dan data sehubungan dengan Nota kesepahaman ini harus dijaga kerahasiaannya oleh **PARA PIHAK**, dan masing-masing pihak sepakat untuk tidak memberitahukan dan atau memberi sebagian atau seluruhnya kepada pihak lainnya, kecuali atas persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**;
- (3) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang akan mengakibatkan perubahan dalam kerjasama ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama secara musyawarah;

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli bermaterai yang mempunyai kekuatan hukum yang sama, selanjutnya ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana disebut di atas.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA

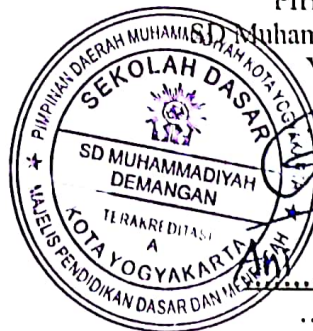
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta



Prof. Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
Dekan

PIHAK KEDUA

SD Muhammadiyah Demangan
Yogyakarta



Sulistyaningsih, S.Pd., M.S.I.